

HUSORDEN FOR RAVNSBJERG KOLLEGIET

§1 Generelt

Samtlige kollegianere har i fællesskab ansvaret for opretholdelse af ro og orden på kollegiet. Enhver kollegianer har pligt til at efterkomme de forskrifter, der i så henseende måtte blive givet af beboerrådet eller dennes bemyndigelse.

Stk. 2. Disse forskrifter gælder også for gæster, idet enhver kollegianer hæfter for sine gæsters adfærd på kollegiet.

Stk. 3. Kollegianeren skal frivilligt underkaste sig de indskrænkninger i den fri livsudfoldelse, som hensynet til det fælles liv på kollegiet nødvendiggør, navnlig skal de læsende kammeraters krav på læse- og nattero altid respekteres, især når private sammenkomster arrangeres.

Stk. 4. Der skal være ro på kollegiet fra kl. 23 til efterfølgende dag kl. 7 på ugedage der går forud for en hverdag.

§2 Rengøring

Det påhviler enhver kollegianer at medvirke til god ro og orden i de lokaler, der tjener til fælles afbenyttelse, samt i øvrigt medvirke til ordenens opretholdelse i disse, herunder også rengøring af fælleslokaler. Såfremt en skade kan føres tilbage til en enkelt person, hæfter vedkommende for skaden. Rengøring af køkkener, trapper og gange er pligtig arbejdsydelse i lejeforholdet.

Stk. 2. Beboerne på gangen pålægges at udarbejde en rengøringsordning, som ligeligt fordeler opgaverne blandt gangens beboere, så områderne dermed altid fremstår ryddelige og rengjorte. Rengøringen udføres i henhold til den udarbejdede rengøringsplan og vil på en fastsat ugedag blive kontrolleret af varmemesteren. Ved utilstrækkelig udført rengøring på kontroltidspunktet vil der blive rekvireret et rengøringsfirma til at udføre rengøringen. Betalingen for rengøringen udført af rengøringsfirmaet vil blive opkrævet sammen med den næste måneds husleje hos den ansvarlige beboer.

Stk. 3. Hver gang fastsætter selv regler for afbenyttelse af køkkenet.

Stk. 4. Til afholdelse af de fælles fornødenheder ved drift af køkken og fællesarealer, kan gangens beboere ved almindelig afstemning træffe afgørelse om opretholdelse af en "køkkenkasse". Er der oprettet en køkkenkasse på gangen er kollegianeren forpligtet til at betale det af gangens beboere fastsatte beløb.

Stk. 5. Alle kollegianere er forpligtigede til 2 gange årligt at deltage i hovedrengøring af fællesarealer. Hovedrengøringen skal finde sted halvårligt efter en plan udleveret af varmemesteren og skal dagen efter kontrolleres af boliginspektøren og/eller varmemesteren. Hvis rengøringen ikke er udført tilfredsstillende, har varmemesteren bemyndigelse til at ansætte rengøringselskab for køkkenets/opgangens/beboernes regning.

§3 Inventar i køkken

Da alle til et fælleskøkken knyttede beboere hæfter solidarisk for det til køkkenet hørende inventar, er det enhver kollegianers pligt at behandle de til kollegiet hørende effekter omhyggeligt, samt medvirke til at intet fjernes fra køkkenet. Såfremt en skade kan føres tilbage til en enkelt person, hæfter vedkommende for skaden.

§4 Hvidevarer

Det er ikke tilladt at installere egne hårde hvidevarer uden forudgående indhentet tilladelse fra Kollegiekontoret.

§5 Paraboler

Det er ikke tilladt at installere egne parabolantennor uden forudgående indhentet tilladelse fra Kollegiekontoret.

§6 Husdyr

Husdyr må ikke forefindes på kollegiet.

§7 Parkering

Parkering af motorkøretøjer m.v. på kollegiets grund må kun finde sted på parkeringspladsen.

Stk. 2. Det er forbudt at parkere foran opkørslerne til cykelstativerne.

Stk. 3. Henstilling af motorkøretøjer uden nummerplader er forbudt.

§8 Indflytning

Fra det øjeblik en kollegianer har fået overdraget sin nøgle af varmemesteren, og indtil denne atter har modtaget nøglen, er kollegianeren alene ansvarlig for sin bolig og dens inventar. Kollegianeren har derfor pligt til at erstatte enhver skade, som ikke kan tilskrives normalt slid og ælde.

Stk. 2. Hvis en kollegianer ønsker at unddrage sig ansvar for mangler, skader eller sid på bolig eller inventar, som han måtte konstatere ved boligens overdragelse, påhviler det ham senest 2 uger efter lejemålets begyndelse af underrette varmemesteren skriftligt om manglerne m.v., således at der i synsrapporten kan indføres et notat herom.

§9 Forsikring

Kollegiet påtager sig intet ansvar for kollegianerens person og ejendele.

§10 Fraflytning

I forbindelse med udflytning fra kollegiet, vil der blive afholdt syn af boligen, hvortil alle kollegiets ejendele skal være til stede. Lejeren skal inden kl. 9,00 på fraflytningdagen sørge for rengøring af hele lejemålet samt aflevere nøgler til varmemesteren. Rengøring gælder også badeværelse og de sanitære installationer. Fysisk fraflytning skal iht. vedligeholdelsesreglementet være foretaget 7 hverdage (arbejdsdage) før det ønskede genudlejningstidspunkt pr. den 1. eller 15. i måneden.

Stk. 2. Kollegiet forbeholder sig ret til at rengøre boligen i det omfang, det skønnes nødvendigt, på den fraflyttende lejers regning.

§11 Overtrædelse af husordenen

Ved en kollegianers misligholdelse af husordenen kan vedkommende af beboerrådet tildeles en advarsel.

Stk. 2. Overtrædelse iflg. § 1 stk. 3 medfører, i tilfælde af klage til beboerrådet, advarsel til den påklagede.

I eksamensperioderne (December/Januar og Maj/Juni) foretages skærpet sagsbehandling fra beboerrådets side, hvilket betyder at evt. klage vil medføre skriftlig advarsel tidligere end normalt.

Stk. 3. I tilfælde af grov eller gentagen overtrædelse af husordenen kan boligselskabets bestyrelse efter at have indhentet en udtalelse fra afdelingsbestyrelsen opsige den pågældende til øjeblikkelig fraflytning.

Stk. 4. Klager over overtrædelse af husordenen behandles af det siddende beboerråd efter en fastlagt procedure. Klagevejledning kan findes i beboermappen på kollegiets hjemmeside.

Stk. 5. For behandling af sager vedr. overtrædelse af husordenen gælder i øvrigt beboerrådets vedtægter.

§12 Ændring af husorden

Ændringer af husordenen er kun gyldige efter at være godkendt på beboermødet.

Vedttaget på beboermøde den 16. marts 2016

Tilføjelse i § 2 stk. 2 vedtaget på beboermøde _____